

Zápisnica
zo zasadnutia Rady školy pri EMŠ Dr. Filipa Melanchtona,
Tupolevova 20, 851 01 Bratislava
zo dňa 10.06.2024

Prítomní: Ľubomír Synak (za zriaďovateľa), Liliana Tahotná (za rodičov), Denisa Kováčová (za EMŠ pedagogickí zamestnanci), Dana Mašíliková (za EMŠ nepedagogickí zamestnanci), Andrea Jadroňová (za rodičov)

Hostia: Jana Mariašová, poverená vedením EMŠ Dr. Filipa Melanchtona, Dávid Bázlik za zriaďovateľa (nezúčastnil sa), Ilona Bázliková (nezúčastnila sa) pedagogický zbor: Lenka Boldiová, Soňa Rybáriková

Program:

1. Otvorenie schôdze, určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice
2. Kontrola uznesení z predchádzajúceho zasadnutia
3. Rozpočet EMŠ na rok 2024
4. Prijímanie nových žiakov do EMŠ pre školský rok 2024/2025
5. Výsledky VVČ za 2. polrok šk. roku 2023/2024
6. Prerokovanie aktuálnych problémov
 - a) informácia o ukončení funkčného obdobia celej rady školy k 15.10.2024
 - b) informácia k občianskemu združeniu Naša škôlka
 - c) ukončenie fungovania a sťahovanie EMŠ
 - d) informácia o aktuálnom stave prípravy nových priestorov pre EMŠ
7. Rôzne, diskusia
8. Uznesenia, záver

Priebeh zasadnutia:

1. Otvorenie schôdze, určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice

Predsedička RŠ privítala prítomných členov RŠ a hostí a oboznámila ich s programom. Zároveň skonštatovala prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov RŠ, a tým jej uznášaniaschopnosť. RŠ sa zúčastnila aj časť pedagogického zboru, kvôli informáciám ďalšieho fungovania EMŠ v nových priestoroch. Za týmto účelom bol pozvaný aj pán farár Bázlik a pani farárka Bázliková za zriaďovateľa, ktorí sa však zasadnutia nezúčastnili.

Za **zapisovateľku** bola schválená p. Tahotná a za **overovateľov** p. Mašíliková a p. Kováčová. *Rada školy jednohlasne odsúhlasila zapisovateľku i overovateľov (5 za, 0 proti, 0 zdržali).*

2. Kontrola uznesení z predchádzajúceho zasadnutia

Uznesenie č. 7: Na júnové zasadnutie RŠ predložiť Rozpočet materskej školy na rok 2024. Zodpovedný: p. Synak. Splnené (viď bod programu 3.)

Uznesenie č. 8: Predložiť výsledky VVČ za 1. polrok šk. roku 2023/2024 zriaďovateľovi v termíne do 15.03.2024. Splnené.

Uznesenie č. 9: Predložiť Informáciu o pedagogicko–organizačnom a materiálno–technickom zabezpečení výchovno–vzdelávacieho procesu na školský rok 2023/2024 zriaďovateľovi v termíne do 15.03.2024. Splnené.

Uznesenie č. 10: Výročnú správu RŠ za rok 2023 zverejniť na web stránke MŠ v termíne do 15.03.2024. Splnené.

3. Rozpočet školy na rok 2024

Člen rady p. Synak odprezentoval **rozpočet evanjelickej materskej školy Dr. F. Melanchtona v Bratislave na rok 2024, je prílohou č. 1 zápisnice**. Rozpočet bol schválený v ECAV Petržalka. Členovia RŠ nemajú žiadne pripomienky k rozpočtu. Vzhľadom na vzniknutú situáciu, je možné, že sa bude rozpočet meniť, nakoľko predložený rozpočet bol plánovaný na fungovanie EMŠ v prenajatých priestoroch. EMŠ sa bude sťahovať, bude potrebné rozpočet upraviť tak, aby zohľadňoval aktuálnu situáciu (menší počet detí, neplatenie prenájmu, iné náklady), o uvedenej skutočnosti je potrebné informovať RŠ.

Rozpočet evanjelickej materskej školy Dr. F. Melanchtona v Bratislave na rok 2024 RŠ berie na vedomie a nemá voči nemu žiadne pripomienky a výhrady s výnimkou jeho zmeny, o ktorej je potrebné Radu školy informovať (5 za, 0 proti, 0 zdržali).

Uznesenie č. 11: V prípade zmeny rozpočtu na rok 2024 informovať Radu školy.

4. Prijímanie nových žiakov do EMŠ pre školský rok 2024/2025

P. Mariašová RŠ informovala o prijímaní nových detí do EMŠ na školský rok 2023/2024:

- podaných žiadostí 12, z toho 1 predškolač
- prijať momentálne môže maximálne 4 deti, z toho povinne 1 predškolača.

Málo detí vie prijať z dôvodu, že EMŠ bude otvárať namiesto 3 tried, len 2 triedy v nových priestoroch, kde je možné mať max. 42 detí. Z toho 1. trieda bude mať 24 detí, 2. trieda 18 detí, mali by zostať sovičky (najstaršie), vekové rozhranie 4,5 roka do 6/7 rokov a žabky (najmladšie) vekové rozhranie od 3 do 4,5 roka, trieda motýliky (stredná) nebude. Keďže pôjde o kombináciu vekových kategórií detí, bude aj práca s deťmi v triede rozdelená tak, aby zohľadňovala ich vekovú kategóriu.

Rodičia ktorých deti budú pokračovať v EMŠ si z dôvodu neistoty prihlásili deti aj do iných MŠ, preto momentálne p. Mariašová nevie povedať koľko detí (ktoré by mali pokračovať v dochádzke) skutočne k 1.9.2024 nastúpi do EMŠ v nových priestoroch. Bude rodičom v mesiaci jún písať e-mail, aby tí ktorí počítajú s umiestnením svojho dieťaťa do inej MŠ, podali odhlášku a vedela prípadne prijať viac nových detí.

5. Výsledky VVČ za 2. polrok šk. roku 2023/2024

P. Mariašová odprezentovala **výsledky VVČ za 2. polrok šk. roku 2023/2024, tieto sú prílohou č. 2 zápisnice**. Členovia RŠ sa s dokumentom mali možnosť oboznámiť vopred, nakoľko im bol zaslaný mailom pred zasadnutím RŠ a nemajú k nemu žiadne pripomienky.

Výsledky VVČ za 2. polrok šk. roku 2023/2024 evanjelickej materskej školy Dr. F. Melanchtona v Bratislave RŠ berie na vedomie a nemá voči nim žiadne pripomienky a výhrady (5 za, 0 proti, 0 zdržali).

Uznesenie č. 12: Predložiť výsledky VVČ za 2. polrok šk. roku 2023/2024 zriaďovateľovi v termíne do 30.06.2024.

6. Prerokovanie aktuálnych problémov, rôzne, diskusia

a) informácia o ukončení funkčného obdobia rady školy

Predsedačka RŠ informovala o ukončení funkčného obdobia celej rady školy k 15.10.2024. Taktiež upozornila na to, že ak dieťa člena RŠ začne od 1.9.2024 navštevovať inú MŠ, tomuto členovi RŠ automaticky zaniká funkcia člena RŠ už k termínu kedy je prihlásené do novej MŠ.

b) informácia k občianskemu združeniu Naša škôlka

P. Tahotná ako predsedníčka občianskeho združenia informovala, že plánované výdavky na rok 2024 pre EMŠ sa budú meniť. Pôvodne bolo plánované: nákup kompaktného fotoaparátu a CD prehrávača do triedy Motýlikov. Nakoľko trieda Motýlikov už nebude, zostáva v pláne len nákup kompaktného fotoaparátu.

Keďže sa bude meniť sídlo EMŠ, bude potrebné zmeniť aj údaje občianskeho združenia v registri, v banke a pod., čo budú navyše výdavky. Nakoľko bude menší počet tried, EMŠ bude sídliť na fare, je potrebné sa dohodnúť, či má zmysel aby OZ ďalej fungovalo. Vhodné by to bolo riešiť v septembri 2024 na rodičovskom združení ako ďalej s fungovaním OZ.

c) ukončenie fungovania a sťahovanie EMŠ

P. Mariašová informovala, že EMŠ bude riadne fungovať do 28.06.2024, priestory je potrebné vysťahovať do 20.07.2024. P. Mariašová bude rodičov informovať kedy sa plánuje sťahovanie a akú pomoc by EMŠ potrebovala od rodičov.

Plánuje sa presťahovať aj detské ihrisko. P. Tahotná upozornila, že v prípade ak sa bude detské ihrisko rozoberať a skladať svojpomocne, bolo by vhodné zavolať osobu vhodne vyškolenú, vedomosťami a praktickými skúsenosťami kvalifikovanú na vykonávanie takejto kontroly. Je to z dôvodu, že zodpovednosť za údržbu, bezpečnosť, následné opravy, ako aj za prípadné úrazy, ktoré sa na ihrisku stanú, zodpovedá jeho prevádzkovateľ. Prevádzkovateľ ihriska je povinný ihrisko kontrolovať aby bolo funkčné a bezpečné s tým, že odstráni všetky vady a chyby na zariadeniach ktoré sa vyskytnú. Ak sa počas kontroly zistia nedostatky, ktoré by mali vplyv na bezpečnosť zariadenia, musia byť odstránené okamžite. Ak takéto opravy nie sú možné, prevádzkovateľ by mal zabezpečiť, aby sa na dané zariadenie nemohli dostať deti (zamedzením vstupu alebo odstránením zariadenia). Ďalej uviedla, že v dokumentácii k ihrisku sú od výrobcu uvedené aké kontroly a v akých intervaloch sa majú na detskom ihrisku vykonávať. Na ihrisku bola naposledy vykonaná kontrola v roku 2019. Z uvedeného dôvodu, je vhodné pred rozobratím a na novo nainštalovaním detského ihriska, toto dať skontrolovať (či je vôbec bezpečné ho opätovne inštalovať a ak bude nainštalované neodborne, dať ho potom odkontrolovať, aby bola zabezpečená bezpečnosť detí). Po dohode s p. Mariašovou p. Tahotná EMŠ zašle kontakty, kto by odborné posúdenie mohol vykonať. P. Tahotná ďalej uviedla, že hlavnú ročnú kontrolu by mali vykonávať oprávnené osoby, pričom sa prihliada na pokyny výrobcu daného zariadenia, ktoré by mala mať EMŠ k dispozícii. Prevádzkovú a bežnú vizuálnu kontrolu si môžu prevádzkovatelia/vlastníci vykonávať vo svojej réžii, svojimi zamestnancami, ktorí musia byť oprávnení na túto činnosť.

d) informácia o aktuálnom stave prípravy nových priestorov pre EMŠ

K uvedenej téme bol pozvaný p. farár Bázlik alebo p. farárka p. Bázliková, ako zástupcovia zriaďovateľa a osoby, ktoré konkrétne riešia rekonštrukciu nových priestorov pre EMŠ. Zasadnutia RŠ sa nezúčastnili, neposlali ani písomnú informáciu pre RŠ.

P. Synak ako zástupca zriaďovateľa poskytol základné informácie, bližšie detaily nevedel.

- (i) Firma má uskutočniť rekonštrukciu priestorov do polovice mesiaca august, je to hraničný termín, predpoklad je že ju zrealizuje aj skôr. Stavebný úrad prisľúbil súčinnosť pri kolaudácii. V stredu 5.6.2024 sa mali na fare vypratať priestory, ktoré majú byť rekonštruované pre EMŠ, no nestihli sa vypratať. Firma z uvedeného dôvodu nezačala v plánovanom termíne rekonštrukciu a tá sa posunie asi o týždeň.
- (ii) Na otázku predsedníčky RŠ na výšku školného p. Synak odpovedal, že zostane vo výške ako doteraz, t. j. 75,- € mesačne (deti s nepovinným predprimárnym vzdelávaním), 40,- € mesačne (deti, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie – predškolač). Na výške triedneho fondu sa dohodne rodičovské združenie v novom školskom roku.
- (iii) Na otázku predsedníčky RŠ aká bude výška platieb za stravu a ako bude zabezpečená p. Synak odpovedal, že bude dodávaná, dodávateľ zatiaľ nie je vybraný, robí sa prieskum, bližšie informácie vie poskytnúť p. Bázlik. Na otázku ako bude riešená desiata/olovrant, či dodávateľsky alebo vo vlastnej réžii, nevedeli odpovedať. Jedáleň pre deti bude dole pri kuchyni - v terajšej zborovej miestnosti, ktorá sa bude taktiež prerábať/rekonštruovať.

(iv) Na otázku predsedníčky RŠ na počet detí, tried a učiteliek p. Mariašová odpovedala – viď informácia uvedená v bode 4. zápisnice. Učiteľky budú 4, dvom bude ukončený pracovný pomer a to p. Soňa Rybáriková a p. Mária Andrejkovičová.

(vi) Na otázku členov RŠ či sa stíha rekonštrukcia EMŠ so všetkým čo s tým súvisí (stavebne, technicky, papierovo) odpoveď bola, že sa stíha. Následne na to sa predsedníčka RŠ opýtala ako to bude s nahlasovaním zmien na ministerstve školstva (adresa, priestory, iný počet detí, atď.) z dôvodu stihnutia termínov, keďže v uvedenej veci ministerstvo rozhoduje v správnom konaní, p. Synak ani p. Mariašová nevedeli odpovedať, tieto informácie má p. Bázlik.

(v) Na otázku predsedníčky RŠ či bude deň otvorených dverí, ak sa všetko stihne, aby si rodičia vedeli pozrieť priestory novej škôlky, odpovedala p. Mariašová, že je plánovaný v mesiaci

9. Záver, uznesenia

Zo strany rodičov bola zriadená skupina na Whatsapp. Na poslednom rodičovskom združení, ktorého sa zúčastnil za zriaďovateľa aj p. Bázlik, bolo aj s ním dohodnuté, že sem budú poskytované všetky informácie ohľadom rekonštrukcie EMŠ zo strany zriaďovateľa a taktiež rodičia sem môžu dávať otázky ohľadom rekonštrukcie.

Na záver p. Tahotná poďakovala prítomným za účasť a ukončila zasadnutie RŠ.

Uznesenia:

Uznesenie č. 11: V prípade zmeny rozpočtu na rok 2024 informovať Radu školy. Zodpovedný: p. Synak

Uznesenie č. 12: Predložiť výsledky VVČ za 2. polrok šk. roku 2023/2024 zriaďovateľovi v termíne do 30.06.2024. Zodpovedná: Riaditeľka EMŠ.

V Bratislave, 15.06.2024

Zapísala:

Liliana Tahotná

Overili:

Dana Mašíliková

Denisa Kováčová

Prílohy

Príloha č. 1. – Rozpočet EMŠ na rok 2024

Príloha č. 2 – Výsledky VVČ za 2. polrok šk. roku 2023/2024